

**PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE DE CĂTRE PARLAMENTUL  
EUROPEAN A ARHIVELOR PRIVATE ALE DEPUTAȚILOR ȘI ALE  
FOȘTILOR DEPUTAȚI**

**DECIZIA BIROULUI**

**DIN 10 MARTIE 2014**

BIROUL PARLAMENTULUI EUROPEAN,

- având în vedere Regulamentul de procedură al Parlamentului European, în special articolul 23 alineatele (2) și (3),
- având în vedere Decizia sa din 10 martie 2014 privind prelucrarea documentelor deputaților și ale foștilor deputați în Parlamentul European,
- având în vedere Acordul-cadru de parteneriat încheiat la 17 ianuarie 2008 între Parlamentul European, Comisia Europeană și Institutul Universitar European din Florența (denumit în continuare IUE) privind transferul documentelor acumulate de deputații în Parlamentul European în cursul mandatului acestora (denumit în continuare Acordul-cadru de parteneriat) și, în special, articolul 3 al acestuia,
- având în vedere decizia Secretarului General din 25 octombrie 2013 privind măsurile de punere în aplicare a normelor privind gestionarea documentelor,

ÎNTRUCĂT:

1. În conformitate cu decizia Biroului din 4 iulie 2011, Parlamentul European achiziționează arhivele personale ale deputaților și ale foștilor deputați pentru a le conserva și pentru a contribui, prin publicarea lor, la redarea detaliată a istoriei europene.

2. Procesul de achiziție este reglementat prin intermediul unei proceduri care implică cereri de exprimare a interesului și include o serie de criterii de selecție a documentelor (funcțiile exercitate de deputat sau de fostul deputat, valoarea tematică sau istorică a documentelor, echilibrul politic și geografic).

Cu toate acestea, principiul tratamentului egal presupune că toți deputații și foștii deputați în Parlamentul European ar trebui să aibă dreptul de a depune documentele lor spre conservare în cadrul arhivelor istorice ale Parlamentului, documentele cu o valoare istorică deosebită urmând să fie prelucrate în mod mai detaliat (de exemplu, vor fi numerotate, rezumate, incluse într-o bază de date și puse la dispoziție online).

Normele din 4 iulie 2011 trebuie, prin urmare, revizuite pentru a acorda tuturor deputaților și foștilor deputați dreptul de a depune în cadrul arhivelor istorice ale Parlamentului documente produse pe durata exercitării mandatelor lor și pentru a preciza că procedura de evaluare se aplică doar documentelor depuse pentru a fi prelucrate în mod mai detaliat. Normele revizuite (în special articolele 3 și 4) reflectă aceste modificări, păstrând neschimbat cadrul de

reglementare general stabilit în 2011 (cu excepția modificărilor de redactare și a celor cu caracter administrativ).

DECIDE

### *Articolul 1*

#### *Scop*

Scopul prezentei decizii este de a stabili criteriile și procedurile pentru achiziționarea și prelucrarea seturilor de documente pe care deputații și foștii deputați doresc să le depoziteze la Parlamentul European (sau, dacă se decide astfel, la IUE).

### *Articolul 2*

#### *Definiții*

În sensul prezentei decizii, se aplică următoarele definiții:

- (a) documente/seturi de documente: orice hârtie, fotografie, înregistrare pe orice tip de suport, produsă sau primită de către deputatul respectiv în cadrul unuia sau al mai multor mandate în Parlamentul European; înainte de depunerea la Parlamentul European, seturile de documente în cauză nu fac parte din arhivele istorice ale Parlamentului European, ci reprezintă arhive private, constituite în decursul mandatului.
- (b) deputat: un deputat sau un fost deputat în Parlamentul European care solicită transferarea arhivelor sale la Parlamentul European sau reprezentantul sau succesorul său legal.
- (c) deponent: deputatul sau fostul deputat care își transferă documentele la Parlamentul European sau reprezentantul sau succesorul său legal.

## **TITLUL I**

### **Depunerea documentelor la Parlamentul European**

#### *Articolul 3*

##### *Principiile și procedura de depunere*

(1) Orice deputat poate depune la Parlamentul European, în orice moment, documentele acumulate în cursul mandatului său, în scopul conservării acestora;

(2) Parlamentul European selectează documentele care sunt susceptibile de a fi prelucrate ulterior în mod mai detaliat în conformitate cu procedura definită la articolul 4 și ținând seama de următoarele criterii:

- criterii funcționale: documente ale deputaților care au deținut o funcție în Parlamentul European (membrii Biroului, chestorii, președinții grupurilor politice, președinții de comisie sau de delegație);

- criteriile tematice: documente care prezintă un interes tematic sau istoric, în raport cu procedurile legislative sau cu activități parlamentare esențiale, depuse de deputați care au fost implicați în mod special în acestea.

(3) Următoarele documente nu sunt eligibile pentru prelucrare, cu excepția cazului în care sunt esențiale pentru structura dosarului:

- documentele deja depuse sau distribuite în cadrul Parlamentului;
- documentele deja publicate de deputat sau disponibile prin alte surse;
- documentele care fac obiectul dreptului de autor al unor terți.

(4) În acest scop, Unitatea pentru arhivele istorice furnizează deputatului care și-a exprimat interesul un formular-tip, în care deputatul indică:

- volumul și natura documentelor;
- perioada la care se referă documentele [corespunzătoare perioadei mandatului deputatului sau perioadei în care acesta a exercitat o funcție în sensul articolului 3 alineatul (2), prima liniuță];
- intenția de a depune documentele la Parlamentul European fie în mod permanent, fie în mod temporar în vederea prelucrării;
- consimțământul deputatului cu privire la prelucrarea și publicarea documentelor și a oricăror date cu caracter personal cuprinse în acestea, precum și cu privire la transmiterea documentelor de către Parlamentul European Institutului Universitar European din Florența, dacă acesta decide astfel;
- *în scopul evaluării tematice*, subiectul/subiectele de interes istoric la care se referă documentele.

(5) Parlamentul European este responsabil de transmiterea fizică la Parlament a documentelor care urmează a fi depuse.

(6) Documentele sunt depuse, sub rezerva încheierii unui acord de depunere între deponent și directorul bibliotecii, în conformitate cu aranjamentele stabilite de acesta din urmă.

(7) Acordul stabilește dispozițiile necesare privind:

- prelucrarea, arhivarea și publicarea documentelor și a datelor cu caracter personal ale deputatului (dacă este cazul, în conformitate cu o decizie luată în temeiul articolului 4);
- atribuirea drepturilor de proprietate intelectuală sau a unei licențe cu privire la acestea;
- acordul deputatului în ceea ce privește eventuala transmitere a documentelor de la Parlament Institutului Universitar European din Florența.

(8) Prin depunerea documentelor, depozitarul autorizează Parlamentul European să le gestioneze și să le prelucreze în conformitate cu procedurile de arhivare (implicând stabilirea unui plan de clasificare, trierea, descrierea materialelor, depozitarea, constituirea unui inventar detaliat,

indexarea și digitalizarea), precum și, dacă este cazul, să le utilizeze în scopuri istorice (publicare etc.)

(9) Deponentul are dreptul de a consulta documentele, de a obține copii gratuite și de a i se returna originalele după prelucrare.

(10) Accesul la documentele prelucrate este reglementat de normele relevante, în special de Regulamentul (CE) nr. 1049/2001<sup>1</sup> și de Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 354/83<sup>2</sup>.

(11) Ordonatorul de credite exercită funcția de autoritate de protecție a datelor în sensul Regulamentului (CE) nr. 45/2001<sup>3</sup> și, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, aplică procedurile necesare stabilite în acest regulament.

#### *Articolul 4*

##### *Procedura de evaluare a documentelor în vederea unei prelucrări detaliate*

(1) Pentru a stabili care sunt arhivele care ar trebui prelucrate (nu doar conservate), directorul bibliotecii numește un comitet de evaluare („comitetul”), constituit din cel puțin trei persoane care reprezintă cel puțin două direcții generale ale Secretariatului Parlamentului European, care examinează toate seturile de documente depuse de la data procedurii de evaluare anterioare.

(2) Comitetul redactează un raport tehnic pentru fiecare procedură de evaluare, care cuprinde:

- (a) o descriere detaliată a documentelor propuse (menționând conținutul, cantitatea în metri lineari, confidențialitatea etc.);
- (b) o evaluare tehnică a documentelor în conformitate cu criteriile prevăzute la articolul 3, precum și a relevanței lor în contextul perioadei în cauză, dacă este necesar, în urma unei vizite la fața locului;
- (c) valoarea adăugată a documentelor în raport cu documentele care există deja în arhive;
- (d) suportul (hârtie, suport electronic etc.);
- (f) lista finală a documentelor care îndeplinesc criteriile prevăzute la articolele 3 și 4;
- (g) evaluarea costului operațiunilor de digitalizare, indexare, prelucrare și transport;
- (h) lista finală a documentelor care nu au fost selectate și motivele neselectării lor.

(3) Comitetul prezintă raportul său tehnic directorului bibliotecii și vicepreședintelui responsabil.

(4) În urma consultării unui reprezentant al Asociației foștilor deputați, vicepreședintele responsabil:

---

<sup>1</sup> JO L 145, 31.5.2001, p. 43.

<sup>2</sup> JO L 43, 15.2.1983, p. 1 și modificările ulterioare.

<sup>3</sup> JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

- (a) redactează un raport cuprinzând o listă a documentelor care urmează să fie prelucrate, ținând seama de un echilibru geografic și politic adecvat;
- (b) decide, pe baza raportului menționat la litera (a), care sunt documentele care vor fi prelucrate sau, dacă este cazul, trimite raportul Biroului pentru luarea unei decizii.

(5) Decizia stabilește dacă Unitatea pentru arhivele istorice trebuie să prelucreze în mod direct documentele selectate sau dacă trebuie să le transfere la IUE, în conformitate cu procedura prevăzută la titlul II.

*Articolul 5*  
*Dispoziții financiare*

Parlamentul European suportă costurile de depozitare și, dacă este cazul, de prelucrare, indexare, digitalizare și transport, precum și costurile de inventariere a documentelor depuse.

*Articolul 6*  
*Inventar*

Parlamentul European publică inventarul documentelor prelucrate în conformitate cu articolul 4, sub rezerva normelor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

**TITLUL II**  
**Transferul seturilor de documente la IUE**

*Articolul 7*  
*Procedura de transfer al seturilor de documente la IUE*

(1) În conformitate cu procedura stabilită la acest articol, Parlamentul European se angajează să transfere la IUE seturile selectate de documente depuse de către foștii deputați (maximum cinci seturi pe an).

(2) În acest scop, vicepreședintele responsabil stabilește, în raportul menționat la articolul 4, seturile de documente care sunt susceptibile de a fi transferate la IUE, acestea fiind selectate dintre documentele transmise în scopul depunerii permanente și neavând un caracter confidențial. Aceste documente (sau versiunea lor digitalizată) sunt trimise la IUE.

(3) Transferul seturilor de documente la IUE respectă dispozițiile unui contract de depunere încheiat între fostul deputat, Parlamentul European și IUE.

*Articolul 8*  
*Dispoziții financiare*

Parlamentul European suportă costurile legate de transferul seturilor de documente la IUE. IUE suportă costurile legate de depozitarea, clasificarea și inventarierea acestor documente.

### **TITLUL III**

#### **Dispoziții finale**

##### *Articolul 9*

- (1) Prezenta decizie anulează și înlocuiește Decizia Biroului din 4 iulie 2011.
- (2) După intrarea în vigoare a prezentei decizii, se deschid negocieri în vederea modificării modelului de contract pentru depunerea seturilor de documente la IUE (Anexa la Acordul-cadru de parteneriat).

##### *Articolul 10*

###### *Revizuire*

În termen de trei ani de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, vicepreședintele responsabil de serviciile de bibliotecă prezintă un raport Biroului privind punerea în aplicare a acestei decizii, în urma consultării unui reprezentant al Asociației foștilor deputați. Vicepreședintele responsabil poate, de asemenea, să prezinte rapoarte Biroului în orice moment, în cazul în care consideră acest lucru necesar.

##### *Articolul 11*

###### *Intrarea în vigoare*

Prezenta decizie intră în vigoare a doua zi după adoptarea sa.